



## Antragsformular zum DeutschlandTicket Job

Im Namen der

---

(Firma)

---

(Sitz)

nachfolgend „Besteller“ genannt, erklären wir/erkläre ich:

1. Mit Unterzeichnung des Antragsformulars ermöglicht der Firmenpartner für seine Mitarbeitenden die Bestellung des DeutschlandTicket Job. Zwingende Voraussetzung für diese Bestellung ist ein Arbeitgeberzuschuss von mindestens 25 % auf den Ausgabepreis.  
Es gelten die Tarifbestimmungen des DeutschlandTicket Job.
2. Leistet der Besteller keinen Arbeitgeberzuschuss, erhält der Mitarbeitende stattdessen das reguläre DeutschlandTicket für den Preis von 63,00 € (Preisstand 01.2026).
3. Das DeutschlandTicket Job ist ein persönlicher, nicht übertragbarer Fahrausweis im Abonnement, der auf den Namen des Mitarbeitenden ausgestellt und als Chipkarte ausgegeben wird.
4. Der Besteller versichert, dass ausschließlich Bestellungen für Berechtigte (Mitarbeitende des Bestellers) erfolgen.
5. Der Besteller erklärt sich damit einverstanden, dass das Verkehrsunternehmen die Einhaltung der abgegebenen Erklärung jederzeit überprüfen kann.
6. Die Bestellungen des DeutschlandTicket Job werden über das vorgesehene Online-Tool/ über die zur Verfügung gestellten Bestellformulare vorgenommen. Es besteht die Verpflichtung des Bestellers, das Verkehrsunternehmen über jegliche Änderungen (z.B. Namensänderungen, Austritt aus dem Unternehmen, Adressänderung der Mitarbeitenden usw.) zu informieren.
7. Die Wirksamkeit dieses Antrags ist gebunden an die tatsächliche Einführung des DeutschlandTickets und an die damit einhergehende durchfinanzierte und beschlossene Laufzeit. Der Antrag verliert seine Wirksamkeit zum Zeitpunkt der Beendigung des DeutschlandTickets, ohne dass es einer Kündigung bedarf.

Bitte senden Sie den unterzeichneten Antrag an **backoffice@stadtwerke-remscheid.de**  
oder per Post an Stadtwerke Remscheid GmbH, MobilCenter, Alleestraße 72, 42853 Remscheid.

---

Ort, Datum

---

Unterschrift und Firmenstempel